

HOTĂRÂREA nr.189
din 29 octombrie 2019

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș pentru perioada 2020-2025

Consiliul Local al orașului Luduș, întrunit în ședința ordinară de lucru,
Analizând expunerea de motive a Primarului nr. 25892/24.05.2019, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș pentru perioada 2020-2025, referatul nr.25893/24.05.2019, întocmit de către Direcția de Asistență Socială orașului Luduș,

Luând în considerare rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene”, „Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Agrement, Culte și Protecție socială”, și „Juridică. Apărarea drepturilor omului.Ordine Publică și Relația cu cetățenii”,

Având în vedere prevederile:

-art.112 alin 3 lit.” a” și ”b”, art. 118 alin.1 și 3 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-Anexa 2, art.4 și art. 5 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.d și (7) lit. b), art.139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.”a” din OUG 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș pentru perioada 2020-2025” conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Luduș, prin Direcția de Asistența Socială Luduș, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Direcției de Asistență Socială;
- Spre afișare.

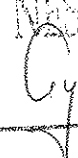
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ENYEDI MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
GIURGEA EUGENIA



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL ORAȘULUI LUDUȘ
IN PERIOADA
2020 -2025**

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR 

I. CADRUL STRATEGIC GENERAL

1.1. Introducere

Prezenta strategie își găsește justificarea, în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor de asistență socială cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local.

În acest scop, legislația prevede o diagnoză socială a comunității, dezvoltarea și consolidarea capacității de prevenire la nivel comunitar, atât pentru serviciile de protecție a copilului și identificare a potențialilor factori de risc la care pot fi expuși aceștia, dar în același timp pentru toate grupurile de persoane aflate în dependență socială precum persoanele vârstnice, persoanele cu nevoi speciale etc.

Așadar, ne propunem o diagnoză a capacității instituționale de a furniza servicii sociale la standarde de calitate, în contextul socio-economic actual, o analiza a gradului de îndeplinire și adaptare instituțională la cerințele prevăzute de HG 797/2017, dar și asupra serviciilor sociale furnizate de către Serviciul Public de Asistența Socială, corelate cu multitudinea tipologiilor de beneficiari aflați în situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, arătând importanța parteneriatului în furnizarea de servicii sociale.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

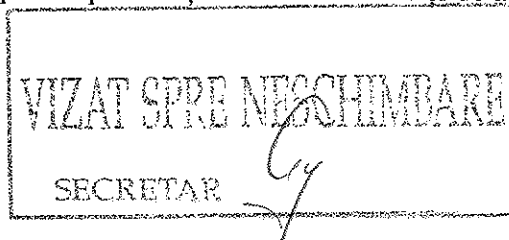
Direcția de Asistență Socială își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

1.1. Cadrul legislativ și instituțional

Prezenta Strategie este elaborată cu respectarea legislației în vigoare:

- Convenția Națiunilor Unite privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor, adoptată în anul 1979 și ratificată de România în 1981;
- Rezoluția Comisiei ONU pentru prevenirea crimei și justiția penală privind "Violența asupra femeilor și copiilor", adoptată la Viena în anul 1994;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- Convenția Europeană a Drepturilor Omului (1950);
- Convenția Națiunilor Unite privind drepturile copilului (1989);
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului,
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,



• REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,

• REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006,

• Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

• Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

• Legea educației naționale nr. 1/2011 prevede și garantează „drepturi egale de acces al tuturor cetățenilor României la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nici o formă de discriminare”.

• Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;

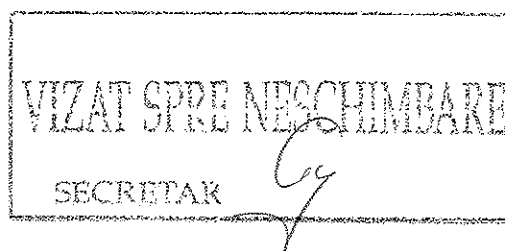
• Legea nr. 488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;

• Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor;

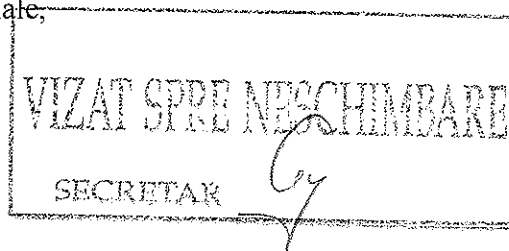
• Legea nr. 48/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

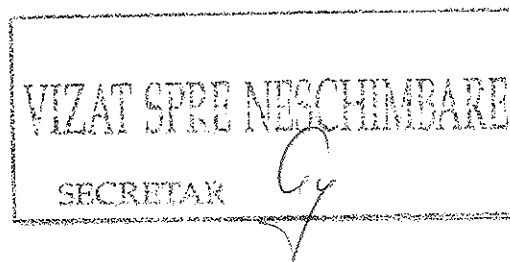
- Legea nr. 515/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii;
- Legea nr. 324/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;
- Lege nr. 174/2008 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii;
- Legea 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal.
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020
- Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- HOTĂRÂRE nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,
- HOTĂRÂRE Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Hotararea nr. 784 din 9 octombrie 2013 privind aprobarea Strategiei naționale antidrog 2020 și a Planului de acțiune în perioada 2013-2016 pentru implementarea Strategiei naționale antidrog 2013-2020
- HG 1156/2012 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017.
- Hotărârea nr. 1142/2012 privind aprobarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2012-2016 și a Planului național de acțiune 2012-2014 pentru implementarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2012- 2016.
- HG 18/14 ianuarie 2015 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- Hotărârea nr. 1071 din 2013 Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2020,
- Hotărârea nr. 3/2007 privind indexarea cuantumului alocației minime de plasament;



- Hotărârea nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- Hotărârea nr. 1.295/2004 privind aprobarea Planului Național de acțiune pentru prevenirea și combaterea traficului de copii;
- HOTĂRÂRE nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- HOTĂRÂRE nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Hotărârea nr. 1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.
- Hotărârea de guvern nr. 1664/2008 privind indexarea nivelului lunar al venitului minim garantat și al alocației pentru copii nou - născuți prevăzute de legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HOTĂRÂRE nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011
- Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Hotărârea nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
- Hotărârea nr. 577/2008 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 61/1993 privind acordarea alocației de stat pentru copii;
- H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structural,
- Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 (Hotărâre 491/2008) pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale,



- Ordin nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități
 - Ordinul 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale
 - OUG nr. 65/2014 - modificarea și completarea unor acte normative
 - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
 - Ordin nr. 384/2004 pentru aprobarea Procedurii de conlucrare în prevenirea și monitorizarea cazurilor de violență în familie;
 - Ordin nr. 383/ 2004 privind aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violentei în familie;
 - Ordin nr. 385/304/1018 din 21 iulie 2004 privind aprobarea Instrucțiunilor de organizare și funcționare a unităților pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
 - Ordin nr.253/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind trimiterea copiilor care beneficiază de o măsură de protecție specială la tratament medical în străinătate;
 - Ordin nr. 205/2008 pentru modificarea art.2 din Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
 - Ordin nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
 - Ordin nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
 - Ordin nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
 - Ordin nr. 35/2003 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;



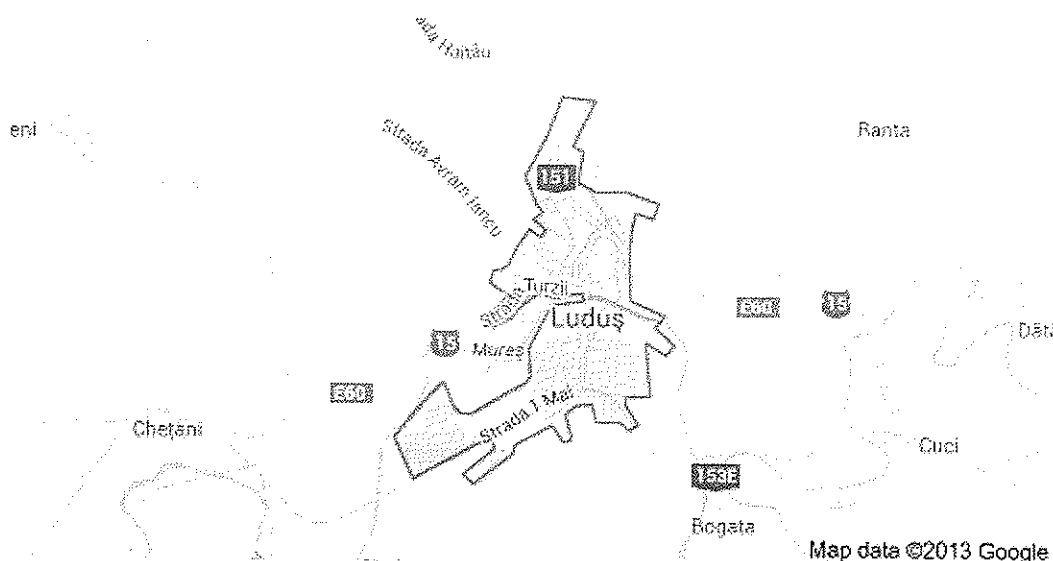
Capitolul II. Profilul socio-economic al oraşului Luduş

2.1. Caracteristici teritoriale ale oraşului Luduş

2.1.1. Localizare

Oraşul Luduş este situat în partea centrală a Podişului Transilvaniei la 44 km de municipiul Tg. Mureş. Din punct de vedere geografic oraşul Luduş este situat la intersecţia paralelelor $24^{07'}$ longitudine estică şi $46^{029'}$ latitudine Nordică, fiind situat la o altitudine de 279m.

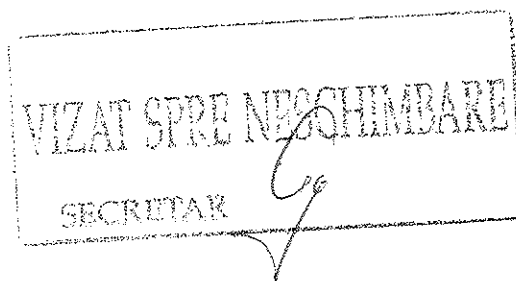
Luduşul are o suprafaţă de peste 6.7kmp, ocupând astfel aproximativ 1% din suprafaţa judeţului Mureş.

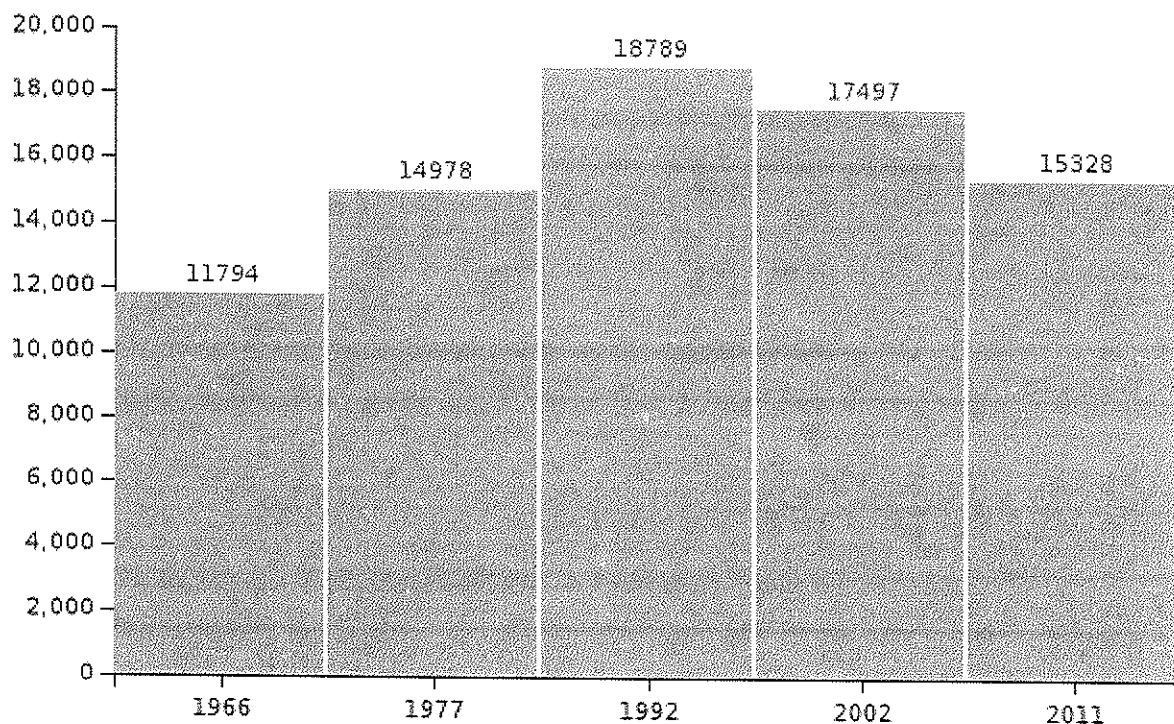


2.1.2. Structura demografică

Conform recensământului efectuat în 2011, populaţia oraşului Luduş se ridică la 15.328 de locuitori, în scădere faţă de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 17.497 de locuitori.

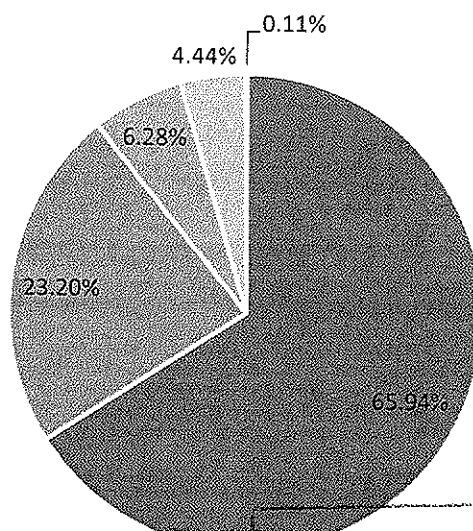
Luduş - evoluţia demografică





Din perspectiva structurii etnice majoritatea locuitorilor sunt români (65,94%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (23,21%) și romi (6,29%). Pentru 4,44% din populație nu este cunoscută apartenența etnică. Din punct de vedere confesional majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (64,69%), reformați (16,97%), romano-catolici (5,34%), greco-catolici (3,31%), pentecostali (2,02%), advențiști de ziua a șaptea (1,15%) și martori ai lui Iehova (1,13%). Pentru 4,66% din populație nu este cunoscută apartenența confesională.

2.1.2.1. Componența etnică a orașului Luduș



VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Conform datelor obținute de la Institutul Național de Statistică la ultimul recensământ al populației și locuințelor din anul 2011, populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă a orașului Luduș este de 15.328 locuitori din care:

- masculin – 7.465;
- feminin – 7.863.

2.1.2.2. Împărțirea pe categorii de vârstă este următoarea:

Categoriile de vârstă an de referință 2011	Categoriile de vârstă an de referință 2018
Sub 5 ani :	Sub 5 ani
• ambele – 733;	• ambele – 754;
• masculin – 362;	• masculin – 365;
• feminin – 371.	• feminin – 389.
5 – 9 ani :	5 – 9 ani :
• ambele – 770;	• ambele – 769;
• masculin – 395;	• masculin – 398;
• feminin – 375.	• feminin – 371.
10 – 14 ani :	10 – 14 ani :
• ambele – 764;	• ambele – 884;
• masculin – 388;	• masculin – 455;
• feminin – 376.	• feminin – 429.
15 – 19 ani :	15 – 19 ani :
• ambele – 747;	• ambele – 851;
• masculin – 406;	• masculin – 433;
• feminin – 341.	• feminin – 418.
20 – 24 ani :	20 – 24 ani :
• ambele – 902;	• ambele – 902;
• masculin – 478;	• masculin – 455;
• feminin – 424.	• feminin – 447.
25 – 29 ani :	25 – 29 ani :
• ambele – 913;	• ambele – 1146;

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

• masculin – 467;	• masculin – 601;
• feminin – 446.	• feminin – 545.
30 – 34 ani :	30 – 34 ani :
• ambele – 1.040;	• ambele – 1.294;
• masculin – 516;	• masculin – 665;
• feminin – 524.	• feminin – 629.
35 – 39 ani :	35 – 39 ani :
• ambele – 1.175;	• ambele – 1.302;
• masculin – 618;	• masculin – 646;
• feminin – 557.	• feminin – 656.
40 – 44 ani :	40 – 44 ani :
• ambele – 1.331;	• ambele – 1.484;
• masculin – 674;	• masculin – 783;
• feminin – 657.	• feminin – 701.
45 – 49 ani :	45 – 49 ani :
• ambele – 969;	• ambele – 1435;
• masculin – 465;	• masculin – 715;
• feminin – 504.	• feminin – 720.
50 – 54 ani :	50 – 54 ani :
• ambele – 1.102;	• ambele – 1.214;
• masculin – 543;	• masculin – 598;
• feminin – 559.	• feminin – 616.
55 – 59 ani :	55 – 59 ani :
• ambele – 1.212;	• ambele – 1.113;
• masculin – 566;	• masculin – 532;
• feminin – 646.	• feminin – 581.
60 – 64 ani :	60 – 64 ani :
• ambele – 1.053;	• ambele – 1.277;
• masculin – 489;	• masculin – 585;
• feminin – 564.	• feminin – 692.
65 – 69 ani :	65 – 69 ani :

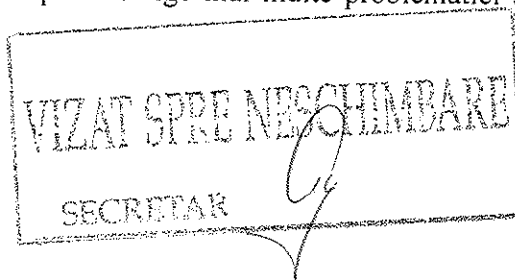
VIZAT SPRE NEBCHIMDARE
SECRETAR

• ambele – 788;	• ambele – 1036;
• masculin – 35;	• masculin – 465;
• feminin – 435.	• feminin – 571.
70 – 74 ani :	70 – 74 ani :
• ambele – 771;	• ambele – 759;
• masculin – 318;	• masculin – 328;
• feminin – 453.	• feminin – 431.
75 – 79 ani :	75 – 79 ani :
• ambele – 538;	• ambele – 610;
• masculin – 240;	• masculin – 250;
• feminin – 298.	• feminin – 360.
80 – 84 ani :	80 – 84 ani :
• ambele – 348;	• ambele – 375;
• masculin – 128;	• masculin – 143;
• feminin – 220.	• feminin – 232.
85 ani si peste :	85 ani si peste :
• ambele – 172;	• ambele – 278;
• masculin – 59;	• masculin – 91;
• feminin – 113.	• feminin – 187.

Speranța de viață a populației la nivel de județ a crescut continuu în ultimii ani, ajungând la aproape 76,8 de ani în prezent, 73,3 de ani în cazul bărbaților și 80,01 de ani în cel al femeilor, dar rămâne sub media UE, care este de 83,5 de ani pentru ambele sexe. Această tendință crescătoare a duratei medii a vieții este de așteptat să continue și pe viitor, până la o convergență cu media europeană, pe fondul îmbunătățirii accesului la servicii medicale moderne, al progresului de viață, al adoptării unui stil de viață mai sănătos etc.

2.1.3. Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii,



dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Pe teritoriul orașului Luduș își desfășoară activitatea 313 societăți comerciale din care 302 societăți comerciale au capital integral românesc și 11 societăți comerciale au capital integral strain. Firmele străine reprezintă 6 țări din Uniunea Europeană.

CAPITOLUL III. Analiza capacității instituționale

de furnizare beneficii și servicii sociale

3.1. Analiza SWOT a fost realizată la nivel instituțional, analizându-se capacitatea Serviciului Public de Asistență Socială de furnizare a beneficiilor și serviciilor sociale. S-a realizat o analiză specifică a fiecărui compartiment și ulterior s-a analizat în ansamblu, aspectele pozitive și cele care au nevoie de îmbunătățiri privind asistența socială - beneficii și servicii sociale în orașul Luduș.

3.1.1. Compartiment ”Beneficii de asistență socială și protecția copilului ”

Principalul rol al compartimentului beneficii sociale și protecția copilului este acela de a acorda beneficii sociale, sub formă de ajutoare bănești și în natură, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, în anumite situații, persoanelor sau familiilor, pe o perioadă determinată de timp.

Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului sunt complexe, ele fiind prevăzute în ROF.

Puncte tari	Puncte de îmbunătățit
- Personal specializat pe oferirea de beneficii	- Este necesar un sistem informatic eficient.

VIZAT SPRE NEBOSCHIMBARE
SECRETAR

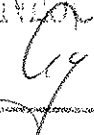
sociale; - Uoară scădere a beneficiilor la VMG și ASF -Promovarea și respectarea drepturilor copilului și îmbunătățirea situației acestuia, prin acordarea de servicii familiilor, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.	- Numar mic de angajați raportat la volumul mare de muncă și numărul mare de beneficiari - Necesitatea dezvoltării resursei umane care sa poata realiza activități de prevenire în comunitate, de evaluare și monitorizare, etc;
Condiții favorabile	Condiții nefavorabile
- Legislatie existentă care ghideaza furnizarea beneficiilor - Dezvoltarea de servicii sociale integrate, pentru persoanele sarace, la risc de excluziune socială.	- Deficit de personal, nevoia de specialiști în asistență socială și psihologie; - Diversitatea tipologiilor problematicilor sociale bordate si complexitatea intervențiilor, care revin unui număr relativ mic de angajați; - Lipsa serviciilor sociale specializate de tip centre de zi .

3.1.2. Compartimentul Asistență medicală comunitară și școlară

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt destinate persoanelor care fac parte din categoriile de persoane vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social și sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Activitățile de medicină școlară constă în examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru elevi, și se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ.

Puncte tari	Puncte de îmbunătățit
- Interventie in comunitate - Sprjin specializat cat mai aproape de mediul beneficiarilor - Identificarea situațiilor de risc și marginalizare socială - Promovarea sănătății reproducerii și a	- Personal insuficient - Lipsa echipei interdisciplinare pentru furnizare servicii sociale integrate (psiholog)

VIZAT SPRE NEBCHIMBARE
 SECRETAR 


planificării familiale; - Educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos; - Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară; - Activități medicale curative, la domiciliu, complementare asistenței medicale primare, secundare și terțiare; - Consiliere medicală și socială;	
Condiții favorabile	Condiții nefavorabile
- Politicile sociale pun accent pe dezvoltarea serviciilor în comunitate - Potențial ridicat de dezvoltare și oportunitatea atragerii de finanțări în acest domeniu	

3.1.3. Compartimentul ” Serviciul social creșă”

Serviciul social creșă are misiunea de a oferi pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie, copiilor de vârstă antepreșcolară.

Serviciul administrare creșe garantează drepturi egale la educație pentru toți copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în orașul Luduș.

Puncte tari	Puncte de îmbunătățit
- Asigurarea serviciilor de îngrijire, protecție, nutriție; supravegherea stării de sănătate a copiilor aflați în îngrijire; educație timpurie; - Servicii complementare pentru copil și familie; - Servicii de consiliere, educație parentală, informare ; - Asigurarea unei alimentații organice, echilibrate	Creșterea numărului de locuri în creșe;

VIZAT SPRE NEȘCHIMBARE
 SECRETAR


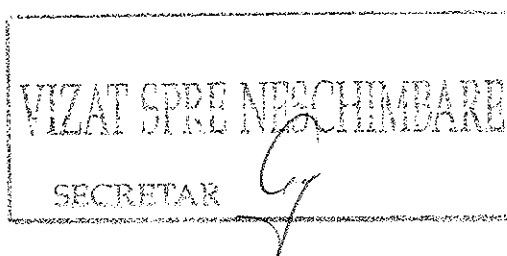
și sănătoase pentru copii, prin implicarea unui nutriționist; - Spații verzi corespunzătoare .	
Condiții favorabile	Condiții nefavorabile
- Diversificarea activităților destinate copiilor, incluzând cursuri de limbă engleză, activități ludice etc. - Extinderea capacității creșelor conform nevoilor familiilor cu copii mici - Identificarea de tineri voluntari, studenți în curs de specializare în domeniile educațional, social, medical etc.	- Număr mare de solicitări, raportat la capacitatea creșei;

3.1.4. Compartiment ” Asistenți personali”

Compartimentul asistenți personali are rolul acordarea indemnizației echivalente cu salariul net al asistenților sociali debutanți cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, sau de pregătirea documentației necesare în vederea angajării de asistenți personali pentru persoanele care sunt încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal.

Analiză privind situația Compartimentului asistenți personali

Puncte tari	Puncte de îmbunătățit
- Numar mare de asistenti personali - Instruirea asistenților personali	- Nevoia unei baze de date ; - Lipsa de personal calificat/licențiat in domeniul psihologie .
Condiții favorabile	Condiții nefavorabile
- Legislație care permite angajarea asistenților personali	-



3.1.5. Compartimentul "Centru servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice"

Centru servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice este un serviciu social licențiat conform legislației în vigoare. Scopul principal al Serviciului social "Centru servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice" este de prevenire a instituționalizare persoanelor vârstnice, menținerea autonomiei funcționale în propria locuință și de îmbunătățire a calității vieții acestora.

Puncte tari	Puncte de îmbunătățit
- Licențierea serviciului ; - Asigurarea tuturor standardelor de calitate; -Sprijinirea persoanelor vârstnice prin asigurarea de servicii sociale: îngrijire, întreținere completă, asistență medicală, psiho-socială și prin crearea unui climat de viață apropiat familiei;	- Nevoia de dezvoltare profesională continuă a personalului centrului ; - lipsa voluntari ; - Diversificarea activităților pentru beneficiarii.
Condiții favorabile	Condiții nefavorabile
- Instituții partenere pentru diversificarea activitatilor persoanelor asistate; - Atragerea de voluntari .	-

3.2. Concluzii privind analiza datelor furnizate de SPAS

În urma sintetizării datelor și informațiilor colectate, privind analiza structurilor organizatorice ale Serviciului Public de Asistență Socială Luduș și a capacității instituționale actuale de a furniza servicii sociale, se desprind următoarele aspecte:

- Deși măsurile de depistare a situațiilor de risc social și intervențiile integrate determină efecte pozitive în prevenirea marginalizării și a excluziunii sociale, la nivel local s-au identificat probleme în ceea ce privește evaluarea timpurie a factorilor favorizanți ai situațiilor de risc, datorate lipsei furnizării proactive a serviciilor de prevenție în comunitate, lipsa unui parteneriat activ și constant între furnizorii de servicii sociale (publici și privați) și alte instituții locale (poliție, spital, biserică etc.), personalul insuficient numeric, necesar intervenției și monitorizării numărul mare de cazuri aflate în lucru, ori de a realiza campanii de prevenire a situațiilor problematice în comunitate etc.

VIZAT SPRE RECHIZITARE
SECRETAR

- Raportându-ne la H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, se impune cu necesitate suplimentarea semnificativă numărului actual de angajați, cu toate că, în mare parte, personalul instituției corespunde standardelor profesionale ce se impun în acordarea serviciilor sociale.

Toate compartimentele SPAS au nevoie de suplimentarea resursei umane cu specialiști, cu precădere asistenți sociali, care să furnizeze servicii de asistență socială conform standardelor de calitate.

Din analiza grupurilor de beneficiari și a nevoilor acestora, precum și a serviciilor sociale oferite de către furnizorii publici și privați, se observă o nevoie de dezvoltare a serviciilor sociale în anumite direcții, precum:

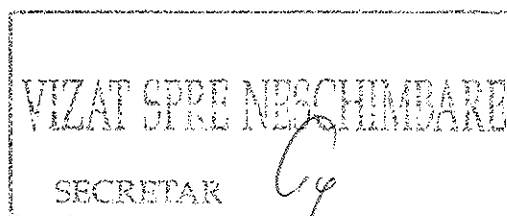
- Servicii de evaluare, prevenție și monitorizare în comunitate;
- Centre de zi pentru copii;
- Centre de îngrijire și asistență pentru victimele violenței;
- Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost etc.

Pentru diminuarea problemelor sociale existente, este necesar un sistem comun, integrat, asumat de către toți furnizorii de servicii sociale (publici și privați), de monitorizare și evaluare permanentă în timp real, a stării sociale și coordonarea interinstituțională, prin crearea de proceduri și platforme electronice de comunicare.

3.3. Analiza gradul de îndeplinire și adaptare la cerințele prevăzute de HG 797/2017

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale în demersurile acestora de a se conforma la prevederile legii 292/2011 în ceea ce privește organizarea activităților ce le revin privind managementul unitar al serviciilor sociale, a intrat în vigoare HG 797/2017.

În acest sens, în elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a orașului Luduș am inițiat demersul de analiză a concordanței regulamentului de organizare și funcționare a SPAS Luduș, cu prevederile documentului legislativ, pentru a se aduce eventuale propuneri de completare și optimizare a activității furnizorului public de servicii sociale a orașului Luduș.



<p align="center">PREVEDERI ale HG 797/2017, Anexa 2</p> <p align="center">REGULAMENTUL-CADRU</p> <p align="center">de organizare și funcționare al direcțiilor de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor</p>	<p align="center">ANALIZĂ SPAS</p> <p align="center">Privind gradul de indeplinire si adaptare la cerințele prevăzute în cadrul Anexei 2 din HG 797/2011.</p>
<p>ART. 1</p> <p>(1) Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, ca direcție de asistență socială, denumită în continuare Direcția, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.</p> <p>FUNCȚII DE ÎNDEPLINIT</p> <p>ART. 2</p> <p>În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții:</p> <p>a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje</p>	<p><i>HG 797/2017 aplica metodologic prevederile Lg292/2011, art 113 prin care autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială.</i></p> <p><i>Asadar, dacă în cadrul legii 292/2017, aceste structuri specializate sunt denumite generic servicii publice de asistență socială, HG 797/2017 vine să delimiteze structurile înființate în subordinea consiliilor locale de comună, compartimente de asistență social. de cele ale orașelor și municipiilor unde se furnizează servicii sociale specializate, numind aceste structuri – Direcții de Asistență Socială.</i></p> <p><i>Este nevoie de o diagnoză socială complexă la nivelul comunității;</i></p> <p><i>Este nevoie de implementarea unei metodologii de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială a populației vulnerabile .</i></p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

**Atribuțiile Direcției în domeniul beneficiilor de
asistență socială**

Art. 3

(1) Atribuțiile Direcției în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind

*Atribuții îndeplinite cu succes și
deosebite eforturi, de către un număr
mic de specialiști, raportat la numărul
mare de beneficiari.*

*Numărul mic de specialiști angajați nu
permite activități de diagnoză socială,
de evaluare și de prevenire a factorilor
de risc pentru copiii ori familiile
vulnerabile.*

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

<p>beneficiile de asistență socială administrate;</p> <p>i)elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;</p> <p>j)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.</p>	<p><i>Recomandare: Dezvoltarea rețelei de prevenire, la nivelul instituției</i></p>
<p>Atribuțiile Direcției în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale</p> <p>a)elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia. În cazul Direcției generale de asistență socială a municipiului București, anterior supunerii spre aprobare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului București se transmite Comisiei de incluziune socială a municipiului București în vederea dezbaterii și avizării;</p> <p>b)elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;</p> <p>c)inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire</p>	<p><i>Anual vor fi elaborate planuri de acțiune privind serviciile sociale existente și propuse a fi administrate și finanțate, având în vedere inclusiv prevederile Ordinului nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018.</i></p>

VIZAT SPRE NEBUCHEȘTI
SECRETAR

și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

m) încheie contracte individuale de muncă și asigură

Personal insuficient pentru realizarea în prezent, a măsurilor de prevenție și de combatere a situațiilor de risc și excludere socială.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale va trasa obiective, care vor conduce către propuneri de înființare a noi servicii sociale de interes local.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

<p>formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;</p> <p>n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. <u>292/2011</u>, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;</p> <p>o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;</p> <p>p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;</p> <p>q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. <u>78/2014</u> privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;</p> <p>r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;</p> <p>s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate</p>	<p><i>Va iniția și dezvolta un cadru formal și organizat de comunicare cu furnizorii privați de servicii sociale și cu societatea civilă.</i></p> <p><i>Va iniția achiziția unor servicii de specialitate în limbaj mimico-gestual.</i></p>
<p>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale</p> <p>Art. 4</p> <p>(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.</p> <p>(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a</p>	<p><i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin informațiile prevăzute în prezentul act normativ, fiind un document complex, având o abordare integrată și axată pe nevoile sociale reale ale comunității locale.</i></p>

VIZAT SPRE NEBUCHEMBARE

SECRETAR

Gy

<p>serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de Direcție în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).</p> <p>(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:</p> <p>a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;</p> <p>b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;</p> <p>c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;</p> <p>d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;</p> <p>e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.</p>	
<p>Planul anual de acțiune</p> <p>Art. 5</p> <p>(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației</p>	<p><i>Anual. SPAS realizează planul de acțiune în conformitate cu prevederile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului general de acțiune realizat în cadrul strategiei.</i></p> <p><i>În realizarea planului de acțiune se va respecta prevederile articolului 5, alin. 1-6 din HG797/2017 și a Ordinului nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018</i></p>

VIZAT SPRE NECHEMBARE
SECRETAR

în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune, Direcția îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar,

VIZAT SPRE NEBSCHIMBARE

SECRETAR

<p>prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.</p>	
<p>Obligații privind eficiența și transparența în planificarea și acordarea serviciilor sociale</p> <p>Art. 6</p> <p>(1)În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția are următoarele obligații principale:</p> <p>a)asigurarea informării comunității;</p> <p>b)transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;</p> <p>c)transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;</p> <p>d)organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;</p> <p>e)comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra</p>	<p><i>Serviciile sociale furnizate sunt făcute publice și sunt informați furnizorii de servicii sociale de la nivel județean.</i></p> <p><i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune vor fi făcute publice.</i></p> <p><i>Vor fi organizate sesiuni de consultări cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale și ai beneficiarilor.</i></p>

VIZAT SPRE NEDECLINBARE

SECRETAR

Gy

<p>beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.</p> <p>(2)Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:</p> <p>a)activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare-formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;</p> <p>b)informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;</p> <p>c)informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.</p>	<p><i>Pe site-ul Primăriei orașului Luduș există informații cu privire la serviciile furnizate.</i></p>
<p>Acțiuni în cadrul administrării și acordării serviciilor sociale</p> <p>Art. 7</p> <p>În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția realizează următoarele:</p> <p>a)solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;</p> <p>b)primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;</p>	<p><i>Activitățile de la punctele c-h sunt realizate cu un număr foarte mic de angajați, comparativ cu numărul de beneficiari ai serviciilor furnizate.</i></p> <p><i>Realizarea diagnozei sociale, precum și evaluarea nevoilor sociale ale persoanelor aflate în dificultate care nu</i></p>

VIZAT SPRE NEGOTIIMBARE

SECRETAR

<p>c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;</p> <p>d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;</p> <p>e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;</p> <p>f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;</p> <p>g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;</p> <p>h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.</p>	<p><i>s-au adresat serviciului sau pentru care nu au fost făcute sesizări, sunt activități ce necesită resursă umană suplimentară, angajată în cadrul SPAS Luduș.</i></p> <p><i>Măsurile de asistență socială ce implică consilierea beneficiarilor pe o perioadă mai mare de timp, suport, asistență, conectare la resurse, educare și mediere etc, intervenții prevăzute în managementul de caz, ar putea fi realizate conform standardelor, în condițiile angajării unui personal suficient din punct de vedere numeric în furnizarea acestor servicii.</i></p> <p><i>SPAS Luduș deține licență de funcționare doar pentru centru de servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice. Este necesară dezvoltarea de servicii sociale de tip centre de zi pentru grupurile vulnerabile, expuse riscului de excluziune socială.</i></p>
<p>Serviciile sociale acordate pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială</p> <p>Art. 8</p> <p>(1) Serviciile sociale acordate de Direcție având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului</p>	

VIZAT SPRE NEGOCIERI
SECRETAR

de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate

Serviciile de consiliere, de inserție socială trebuie acordate în echipe multidisciplinare

Recomandare: angajare psiholog

Este nevoie de dezvoltarea unui program de furnizare a serviciilor sociale, în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislație.

VIZAT SPRE NEGHIJARE

SECRETAR

<p>persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.</p>	
<p>Serviciile sociale acordate prevenirii și combaterii violenței domestice</p> <p>Art. 8 (2) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: <i>centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.</i></p>	<p><i>Colaborarea cu DGASPC Mureș ajută intervenția în situații de violență domestică, existând în acest domeniu, un serviciu specializat.</i></p> <p><i>Este nevoie de servicii comunitare de informare, de prevenire, consiliere și îndrumare a beneficiarilor către servicii specializate.</i></p>
<p>Servicii sociale acordante pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Art. 8</p> <p>(3) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:</p> <p>a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, precum și în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;</p> <p>b) servicii de asistență și suport.</p> <p>(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția:</p> <p>a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială,</p>	<p><i>Este nevoie să dezvolte un serviciu social de tip centru de zi pentru persoanele vârstnice.</i></p> <p><i>SPAS are nevoie de suplimentarea personalului de specialitate în asistența socială cu precădere asistenți sociali și</i></p>

VIZAT SPRE REBUCHEMBARE

SECRETAR

69

<p>precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;</p> <p>b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;</p> <p>c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;</p> <p>d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;</p> <p>e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;</p> <p>f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;</p> <p>g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;</p> <p>h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;</p> <p>i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;</p> <p>j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;</p> <p>k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.</p>	<p><i>psihologi specializați în consiliere.</i></p> <p><i>SPAS Ludus instruește asistenții personali angajați ai instituției.</i></p> <p><i>SPAS colaborează cu DGASPC pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități.</i></p>
<p>Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor vârstnice</p> <p>art.8 (5) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:</p>	<p><i>SPAS are licențiat serviciul de îngrijire</i></p>

VIZAT SPRE NEBOCHIMDARE

SECRETAR

Gy

<p>a)servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;</p> <p>b)servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.</p>	<p>la domiciliu.</p>
<p>Serviciile sociale acordate de Direcție destinate protecției și promovării drepturilor copilului</p> <p>(6)Serviciile sociale acordate de Direcție destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.</p> <p>(7)Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Direcția:</p> <p>a)monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;</p> <p>b)realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;</p> <p>c)identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;</p> <p>d)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile</p>	<p><i>Se dorește atragerea de surse de finanțare nerambursabilă pentru viitoarele proiecte și servicii ce vor fi dezvoltate.</i></p> <p><i>Pentru realizarea tuturor prevederilor legate de furnizarea serviciilor sociale acordate copilului (alin 6-7). la standarde de calitate, Serviciul protecția copilului având un numar foarte mic de specialiști raportat la complexitatea intervențiilor specifice și la numărul mare de solicitanți de servicii. există o nevoie imperioasă de suplimentare a numărului de angajați ai serviciului.</i></p> <p><i>Astfel, o serie de activități precum analiza, monitorizarea, evaluarea situației copiilor din unitatea administrativ teritorială aflați la risc. precum și cele de prevenire a separării copiilor de familie. sprijinirea familiilor vulnerabile. a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate etc. necesită</i></p>

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR

<p>legii;</p> <p>e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;</p> <p>f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;</p> <p>g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;</p> <p>h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;</p> <p>i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;</p> <p>j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;</p> <p>k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială etc.</p>	<p><i>intervenții de calitate realizate de către un număr mai mare de angajați, decât cei existenți în prezent.</i></p> <p><i>Astfel, toate serviciile furnizate pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, cu precădere cele de prevenție în comunitate urmate de planificarea unor intervenții integrate (planuri de servicii) și de implementare a acestora pentru sprijinirea copiilor și a familiilor lor în vederea depășirii situațiilor de risc și vulnerabilitate socială, este nevoie a fi furnizate în cadrul unor centre de zi multifuncționale, licențiate conform standardelor în vigoare.</i></p>
<p>Structura organizatorică și numărul de posturi</p> <p>Art. 9</p>	<p><i>Structura organizatorică a serviciului.</i></p>

VIZAT SPRE RECHIZITARE

SECRETAR

Cg

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent aparatului propriu al Direcției se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea Direcției.

(2) Consiliile locale aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare a Direcției, pe baza prevederilor prezentului regulament-cadru.

(3) Atribuțiile Direcției, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții prevăzute de lege, în funcție de caracteristicile sociale ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 11

(1) Structura organizatorică cuprinde structura orientativă de personal și compartimentarea Direcției.

(2) Compartimentarea Direcției poate fi următoarea:

a) compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;

b) compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu asociațiile și fundațiile;

c) compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială;

d) compartimentul de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, imigrație și repatrieri și prevenire marginalizare socială;

e) compartimentul evidență și plată beneficii de asistență socială;

f) compartiment servicii sociale;

g) compartiment de monitorizare a asistenților personali;

h) compartimentul resurse umane;

îndeplinește într-o mare măsură. condițiile impuse de legislație. Cu toate acestea, se remarcă o subdimensionare a numărului personalului angajat.

Este nevoie de creșterea numărului de asistenți sociali conform legii 466/2004 și a prezentei Hotărâri de Guvern:

(2) Structura orientativă de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistență socială înființate la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este compusă din cel puțin următoarele persoane:

a) o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială;

b) 2 persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social.

(3) La structura de personal prevăzută la alin. (2) se adaugă, după caz, un responsabil de caz la 50 de cazuri pentru copiii pentru care se află în implementare un plan de servicii. un

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

SECRETAR


<p>i) compartimentul juridic și contencios; j) compartimentul economico-financiar și administrativ.</p>	<p><i>manager de caz la 100 de asistenți personali, un manager de caz la 50 de persoane adulte cu dizabilități aflate în familie, cu planul individual de servicii în implementare, precum și cu măsurile luate în legătură cu adultul cu handicap, un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire, precum și un responsabil de caz la 300 de persoane îndreptățite la beneficii de asistență socială acordate pe baza testării veniturilor.</i></p>
<p>FINANȚAREA art. 10 (1) Finanțarea Direcției se asigură din bugetul local. (2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.</p>	<p><i>Se dorește atragerea de surse de finanțare nerambursabilă pentru viitoarele proiecte și servicii ce vor fi dezvoltate.</i></p>

IV. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale

Scopul Strategiei este ca prin intermediul serviciilor sociale să prevină excluziunea socială și sărăcia și să asigure sprijin suplimentar pentru incluziune și participare socială pentru acele persoane care se confruntă cu dificultăți în viața lor cotidiană. Investirea în servicii de bază și infrastructură socială, și evaluarea nevoilor reale ale populației și prioritizarea acestora, vor contribui la o dezvoltare semnificativă a comunității și condițiilor de trai pentru cele mai excluse sau vulnerabile persoane sau grupuri.

Activitatea Direcției de Asistență Socială, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

4.1. VIZIUNEA

Direcției de Asistență Socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Orientarea Direcției de Asistență Socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

4.2. MISIUNEA

Misiunea Direcției de Asistență Socială are la baza aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza orașului Luduș, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

4.3. VALORI ȘI PRINCIPII

La baza elaborării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș au stat următoarele valori și principii:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- c) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

VIZAT SPRE NEBUCHEMBARE
SECRETAR

- d)abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ;
- e)parteneriatul, potrivit căreia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- f)participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- g)transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- h)nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- i)eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- j)proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- k)complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- l)oncurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- m)egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR

n)confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

4.4.GRUPURILE ȚINTĂ ALE STRATEGIEI

Conform Legii 292/2011 a asistenței sociale art. 112 alin (1) ”Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale”, precum și ale art. 112 alin (3) ”În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia; i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

VIZAT SPRE NEBUCURARE
SECRETAR

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;

n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

p) organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;

q) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;

r) monitorizează financiar și tehnic contractele prevăzute la lit. q;

s) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.”

Atribuțiile autorității publice locale de la nivelul orașului Luduș, în ceea ce privește asistența socială, sunt aduse la îndeplinire prin intermediul serviciului public de asistență socială, organizat ca instituție publică fără personalitate juridică sub numele de Direcția de Asistență Socială.

La nivel național avem Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. Obiectivul Guvernului României este ca toți cetățenii să aibă oportunități egale de a participa în societate, să fie apreciați și valorizați, să trăiască în demnitate, iar nevoile lor elementare să fie satisfăcute și diferențele respectate. În acest context, incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială cu 580.000, până în anul 2020, față de anul 2008, conform țintei asumate de România în vederea îndeplinirii obiectivelor Strategiei Europa 2020, reprezintă rezultatul principal vizat de strategie.

VIZAT SPRE NEGOTIIMBARE
SECRETAR

4.4.1. Grup țintă :

4.4.1.1. Copii și familii aflate în dificultate

- tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului;
- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- victimele violenței în familie;
- copiii străzii.

4.4.1.2 Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f) probleme de sănătate;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.4.1.3 Persoanele cu dizabilități

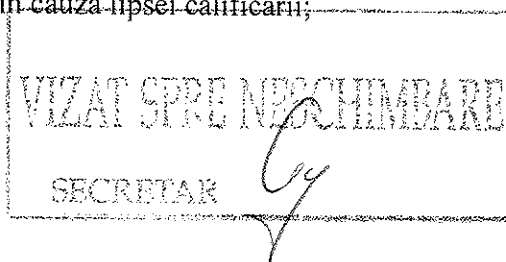
4.4.1.3.1. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor de zi, specializate pe tipuri de handicap.

4.4.1.4. Persoane defavorizate de etnie romă

4.4.1.4.1. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;



- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

4.4.1.5. Persoane fără adăpost

4.4.1.5.1. Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

4.4.1.6. Persoane vârstnice

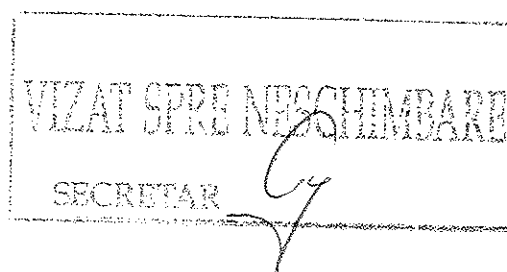
4.4.1.6.1. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

4.4.1.7. Alte persoane în situații de risc social

4.4.1.7.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

4.4.1.8. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.



4.1.1.9. Persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.1.10. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

Dezvoltarea serviciilor sociale trebuie integrată într-o politică coerentă incluzivă și proiectată să sprijine persoanele în cadrul familiilor și al comunităților, cu atât mai mult în contextul procesului de regionalizare și descentralizare administrativă și financiară.

4.5. Obiectivul strategic general și obiective specifice

OBIECTIV GENERAL

Dezvoltarea serviciilor sociale integrate furnizate în orașul Luduș prin facilitarea accesului echitabil la servicii de calitate adaptate nevoilor beneficiarilor și oportunități egale de incluziune socio-economică a persoanelor vulnerabile, în perioada 2020-2025.

OBIECTIVE SPECIFICE

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a orașului Luduș cuprinde patru obiective strategice identificate ca fiind prioritare pentru îndeplinirea obiectivului general și proiectate în concordanță cu misiunea și viziunea strategiei.

Obiectiv Specific 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială.

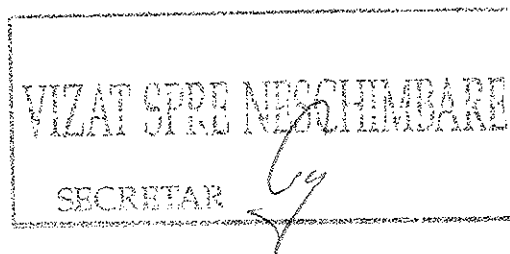
Obiectiv Specific 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile.

Obiectiv Specific 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.

Obiectivele specifice sunt dezvoltate în priorități/activități strategice, care puse în aplicare în cadrul planurilor anuale de acțiune, vor conduce către îndeplinirea obiectivului general al strategiei și a misiunii acesteia.

PRIORITĂȚI/ACTIVITĂȚI STRATEGICE:

În concordanță cu obiectivele strategice stabilite sunt enumerate o serie de priorități strategice ce vor sta la baza proiectelor și serviciilor sociale dezvoltate în orașul Luduș în perioada 2020-2025.



OS1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială.

Prioritatea 1.1. Extinderea și organizarea serviciilor furnizorului public de asistență socială din orașul Luduș.

Prioritatea 1.2. Consolidarea și extinderea rețelei de cabinete medicale școlare.

Prioritatea 1.3. Asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate.

Prioritatea 1.4. Promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social (încheiere convenții de parteneriat).

Prioritatea 1.5. Dezvoltarea campaniilor de informare în comunitate în parteneriat cu instituțiile publice și private – învățământ, sănătate, ocupare etc.

OS2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile.

Prioritatea 2.1. Dezvoltarea activității de evaluare și monitorizare a tuturor copiilor aflați în situație de dificultate - la risc de abuz, neglijare, exploatare, etc, inclusiv copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate , cf. HG 691/2015.

Prioritatea 2.2. Dezvoltarea unor activități de prevenție psiho-socială .

Prioritatea 2.3. Crearea serviciilor de tip centre de zi pentru copii și vârstnici vulnerabili.

Prioritatea 2.4. Dezvoltarea unor servicii integrate prin centre de zi de tip multifuncțional.

Prioritatea 2.5. Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice.

Prioritatea 2.6. Dezvoltarea serviciilor la domiciliu pentru grupurile vulnerabile.

Prioritatea 2.7. Acțiuni de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore.

Prioritatea 2.8. Intervenții specializate la nivel comunitar pentru oamenii străzii/persoanele fără adăpost.

Prioritatea 2.9. Dezvoltarea unui sistem integrat de susținere a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale .

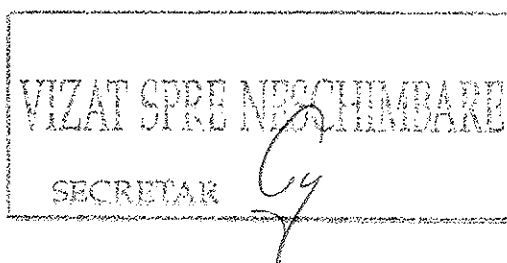
Obiectiv Specific 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.

Prioritatea 3.1. Educație și incluziune socială pentru grupurile vulnerabile.

Prioritatea 3.2. Sprijinirea copiilor cu CES în vederea incluziunii sociale și educaționale optime.

Prioritatea 3.3. Dezvoltarea unui serviciu de educație, consiliere și sprijin pentru părinți.

Prioritatea 3.4. Educație timpurie –servicii de suport.



4.6. FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local prin:
 - Finanțare furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local;
 - Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați.
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

4.5. Direcții de dezvoltare, aplicare, monitorizare și evaluare a strategiei

În vederea implementării strategiei, a fost elaborat planul general operațional de implementare a strategiei, ce cuprinde potențiale proiecte în scopul dezvoltării serviciilor sociale și furnizarea acestora la standard de calitate, ce pot fi asumate și implementate de autoritatea publică locală a orașului Luduș prin Direcția de Asistență Socială.

Proiectele propuse în planul general operațional de implementare a strategiei au la bază criteriile precum:

- relevanța proiectului față de obiectivele, măsurile și acțiunile prioritare ale strategiei; importanța proiectului din perspectiva problemei sociale abordate sau grupul țintă vizat (număr de beneficiari);
- abordarea integrată;
- implementare în parteneriat;
- rezultatele, impactul la nivelul comunității;
- sustenabilitatea și durabilitatea.

Pentru a asigura dezvoltarea proiectelor strategice la nivel local, ce au un impact major în raport cu nevoile identificate ale comunității și față de prioritățile stabilite în strategie, este important ca, Serviciul Public de Asistență Socială, conform HG 797/2011 să :

- elaboreze anual planul de dezvoltare a serviciilor sociale;
- elaboreze proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune;
- să se asigure de finanțarea/cofinanțarea acestor proiecte.

VIZAT STRE NESCHIMBARE
SECRETAR

Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei va fi actualizat anual pe parcursul perioadei 2020-2025, pe măsură ce proiectele se implementează ori în funcție de apariția unor noi provocări, tendințe sau oportunități de finanțare identificate de partenerii sociali.

Monitorizarea progreselor înregistrate în implementarea proiectelor va contribui la evaluarea gradului de implementare a acestora și a efectelor pe care le produc la nivelul comunității, la planificarea acțiunilor viitoare, la identificarea problemelor întâmpinate și a soluțiilor de îmbunătățire.

Anual, planul de acțiuni va fi completat cu noi proiecte, al căror grad de prioritate poate avansa și în funcție de sursele de finanțare disponibile.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei se va realiza anual și va permite evidențierea gradului de realizare a rezultatelor planificate, a problemelor întâmpinate în implementarea strategiei, pentru a lua măsuri de corectare ori îmbunătățire a acestora.

Serviciul Public Asistența Socială va facilita accesul partenerilor sociali la spații/ oportunități de întâlnire, va crea cadrul pentru dezbateri privind nevoile sociale ale comunității, noile provocări, oportunități și tendințe, asigurând rolul de mediator între actorii sociali activi în furnizarea serviciilor sociale, într-o abordare integrată.

De asemenea, în procesul realizării planului anual de acțiune, este important ca SPAS să respecte prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, ce trebuie să cuprindă următoarele 3 capitole:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

În acest sens, Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Luduș, vor fi realizate în concordanță cu obiectivele prezentei strategii și prevederile OG 1086/2018 și va cuprinde următoarele informații:

- I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
 - a) Serviciile sociale existente la nivel local/județean
 - b) Servicii sociale propuse spre a fi înființate;
 - c) Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011;

VIZAT SPRE NEBUCHEȘTI
SECRETAR

d) Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998;

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017,

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. cursuri de perfecționare

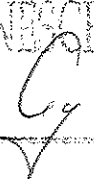
b. cursuri de calificare

c. sesiuni de instruire pentru: personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; asistenți personali;. îngrijitori informali; voluntari.

d. organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

e. participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
SECRETAR



4.5.1. Planul general operațional de implementare a strategiei

Obiectiv Strategic	Priorități/activități strategice:	Proiecte /servicii sociale dezvoltate	Perioada	Responsabili
OS1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială.		Angajarea resursei umane de specialitate în toate compartimentele SPAS, conform prevederilor HG 797/2017.	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 1.1. Extinderea și organizarea furnizorului public de asistență socială	Dezvoltarea rețelei informatizate la nivelul instituției, în vederea existenței unui program informatizat complex și unitar necesare furnizării beneficiilor și serviciilor sociale.	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 1.2. Consolidarea și extinderea rețelei de cabinete medicale școlare.	Dotarea cabinetelor medicale școlare.	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 1.3. Asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate și a supervizării profesionale interne și externe.	Dezvoltarea unui program de formare profesională continuă și de supervizare profesională, în vederea eficientizării activității de asistență socială și a furnizării serviciilor sociale la standarde de calitate.	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 1.4. Promovarea colaborării active între toți	Crearea unui parteneriat interinstituțional activ și sustenabil prin identificarea tuturor furnizorilor de	2020-2025	SPAS Luduș

VIZAT ȘI
SECRETAR

	factorii implicați în domeniul social (încheiere convenții de parteneriat).	servicii sociale și a altor instituții colaboratoare din domeniul social și desfășurarea de acțiuni comune.		
	Prioritatea 1.5. Dezvoltarea campaniilor de informare în comunitate în parteneriat cu instituțiile publice/ private – învățământ, sanatate, ocupare etc.	Realizarea unui program ce include o serie de campanii anuale de informare și conștientizare în comunitate, incluzând aspecte precum nediscriminarea, egalitatea de șanse, participarea activă, incluziune socială etc.	2020-2025	SPAS Luduș ONG-uri/ instituții
OS2. Dezvoltarea unor servicii sociale protejate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile	Prioritatea 2.1. Dezvoltarea activității de evaluare și monitorizare a tuturor copiilor aflați în situație de dificultate - la risc de abuz, neglijare, exploatare, etc, inclusiv copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cf. HG 691/2015.	Evaluarea și monitorizarea constantă a copiilor aflați la risc de abuz, neglijare, exploatare, etc, inclusiv copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, cf. HG 691/2015. Angajarea resursei umane.	Permanent	SPAS Luduș
	Prioritatea 2.2. Dezvoltarea unor activități de prevenție psiho-socială	Activități de prevenție în comunitate în vederea prevenirii situațiilor de criză, de excludiune socială, de sărăcie, violență, de exploatare și vulnerabilitate socială sub toate formele.	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 2.3. Crearea serviciilor de tip centre de zi pentru copii și vârstnici vulnerabili.	Crearea unui serviciu social de tip centru de zi de consiliere și suport psiho-emoțional, social și educațional pentru copii aflați în situații de dificultate / inclusiv cei ai	2020-2025	SPAS Luduș

VIZAT SPRE ÎNCHEIERE
SECRETAR

	căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.			
	Dezvoltarea de servicii sociale integrate ca viitoare centre de zi pentru vârstnici.	2020-2025	SPAS Luduș	
Prioritatea 2.4. Dezvoltarea serviciilor integrate prin centre de zi de tip multifuncțional	Crearea și dezvoltarea unui serviciu social de tip centru multifuncțional pentru persoanele vulnerabile – copii și adulți.	2020-2025	SPAS Luduș	
Prioritatea 2.5. Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice	Dezvoltarea unui parteneriat pentru derularea activităților de: - Informare și conștientizare asupra fenomenului violenței în familie și a formelor de manifestare a violenței domestice și nu numai; - identificare și evaluarea situațiilor de violență domestică; - activități de informare, consiliere primară și îndrumare către servicii specializate.	2020-2025	SPAS Luduș DGASPC Mureș Poliția Locală ISJ IPJ DSP	
Prioritatea 2.6. Dezvoltarea serviciilor la domiciliu pentru persoanele vârstnice	Dezvoltarea serviciului social de îngrijire la domiciliu destinat persoanelor vârstnice .	2020-2025	SPAS Luduș	

VIZAT ȘI
SECRETAR

<p>Prioritatea 2.7.</p> <p>Servicii de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore</p>	<p>Extinderea activităților prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamelor minore, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de prevenție: informare, educare, planificare familială - activități de sprijin la domiciliu a mamelor minore, prin intervenții multidisciplinare psiho-socio-medicale - activități de consiliere, educație parentală și sprijin pentru familia extinsă a beneficiarelor- mame minore - îndrumare către servicii specializate, la nevoie. 	<p>2010-2025</p>	<p>SPAS Luduș DGASPC Mureș DSP</p>
<p>Prioritatea 2.8</p> <p>Intervenții specializate la nivel comunitar pentru oamenii străzii / persoanele fără adăpost</p>	<p>Intervenții integrate prin crearea unor centre în vederea sprijinirii persoanelor fără adăpost.</p>	<p>2020-2025</p>	<p>SPAS Luduș</p>
<p>Prioritatea 2.9.</p> <p>Dezvoltarea unui sistem integrat de susținere a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale.</p>	<p>Sprjinirea într-o manieră complexă a grupurilor vulnerabile, prin furnizarea de servicii sociale integrate, incluzând activități de informare, îndrumare și consiliere în vedera rezolvării problemelor locale ce generează marginalizare socială.</p>	<p>2020-2025</p>	<p>SPAS Luduș</p>
<p>OS3.</p> <p>Creșterea accesului și participării la</p>	<p>Prioritatea 3.1.</p> <p>Educație și incluziune socială pentru grupuri vulnerabile.</p>	<p>2020-2025</p>	<p>SPAS Luduș ISJ CJRAE</p>

VIZAT SPRE NEACHEMBARE

SECRETAR

educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.	Identificarea copiilor și tinerilor care au abandonat școala, includerea lor în învățământul de masă ori special.	2020-2025	SPAS Luduș ISJ CJRAE AJOFM
	Facilitarea accesului la o calificare a tinerilor și adulților din grupuri vulnerabile ce au nevoie de calificare/recalificare în vederea ocupării unui loc de muncă.	2020-2025	SPAS Luduș
Prioritatea 3.2. Sprijinirea copiilor cu CES în vederea incluziunii sociale și educaționale optime	Intervenții specializate în parteneriat privind asistența și incluziunea socio-educatională a copiilor cu CES	2020-2025	SPAS Luduș
	Prioritatea 3.3. Dezvoltarea unui serviciu de educație, consiliere și sprijin pentru părinți	Dezvoltarea activităților de educație parentală.	2020-2025
Dezvoltarea activităților de educație pentru sănătate adresate părinților, tinerilor și copiilor.		2020-2025	SPAS Luduș ISJ DSP
	Consiliere și dezvoltare a deprinderilor de viață independente pentru tineri.	2020-2025	§

VIZAT ȘI ÎNREGISTRAT
 SECRETAR

	<p>Prioritatea 3.4. Educație timpurie –servicii de suport</p>	Dezvoltarea serviciului social de tip creșă.	2020-2025	SPAS Luduș
--	--	--	-----------	---------------

VIZAT ȘI RE-NEȘCHIMBARE
SECRETAR

